

OBJETIVO:

Cumplir con las disposiciones legales contractuales, las cuales podrán implicarse en la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión, transferencia y/o recepción de los datos de carácter personal guardados por TERCOL en desarrollo de su objeto social, bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de los mismos, con el fin de dar cumplimiento a las leyes vigentes.

ALCANCE:

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de TERCOL SAS empresa considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales.

LEGISLACIÓN APLICABLE:

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y los Formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales.

IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TERCOL SAS empresa privada de persona jurídica

NIT: 891 301 862-7

Con domicilio en la ciudad de Medellín

Dirección: Calle 29b # 56-36 zona industrial de belén

Página web: www.tercol.com.co

Correo electrónico: tercol@tercol.com.co

Teléfonos: 235 70 26 y 235 71 44

Celular: 310 597 7911

Fax: 351 26 06

TERMINOS Y DEFINICIONES

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden

estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Esto son algunos ejemplos de datos personales: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

Reclamo: Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por este o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos por la ley.

Términos y Condiciones: Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Legalidad: El Tratamiento de datos personales se han adoptado por TERCOL SAS y se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios). Y otros de características contractuales que sean aplicables.

Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad o Calidad: La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR TERCOL SAS

TERCOL SAS actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con clientes, Empleados y sus familiares. Recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales para los siguientes propósitos o finalidades:

FINALIDADES EN CUANTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS CLIENTES:

- Para cumplir las obligaciones que son contraídas con los proveedores al momento de adquirir nuestros productos.
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con los productos que ofrece TERCOL SAS a sus proveedores.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas respecto a sus deudores
- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos a nivel mundial.
- Extender invitación a proveedores para participar en procesos de selección, eventos organizados o patrocinados por TERCOL SAS.
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y proceder a hacer registro en los sistemas de la empresa para procesar pagos y verificar pendientes.
- Evaluar la calidad del servicio.
- Realizar estudios sectoriales sobre posicionamiento de nuestras marcas y realizar análisis estadísticos para usos internos.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos
- Transferir la información recolectada en las distintas áreas de TERCOL SAS cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de TERCOL y en sus bases de datos comerciales y operativos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sea necesarias para desarrollar el objeto social de TERCOL SAS
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por empresa
- Enviar información sobre los descuentos relacionados con algunos de los productos que ofrece TERCOL SAS.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con Proveedores, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos, evaluación de la calidad del producto y del servicio.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- Para mejorar, promocionar y desarrollar los productos a nivel mundial.
- Capacitar vendedores y asesores en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por TERCOL SAS

- Utilizar los distintos servicios a través del sitio web de TERCOL SAS incluyendo descargas de certificados de calidad y fichas técnicas de productos.

FINALIDADES EN CUANTO A DATOS PERSONALES DE NUESTROS EMPLEADOS:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de TERCOL SAS, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de requerirse durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Para desarrollar las actividades de capacitación y formación de los empleados.
- el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la empresa y dar soporte para su utilización.

DATOS SENSIBLES:

TERCOL SAS no recolectará ni tratará datos personales ligados exclusivamente a ideologías políticas, afiliación sindical, creencias religiosas, vida sexual, origen étnico, salvo autorización expresa del titular y en aquellos casos de ley en los cuales no se requiera del consentimiento. La información personal de carácter sensible que se pueda obtener, será protegida con altas medidas de seguridad

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

TERCOL SAS sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, TERCOL SAS deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser

escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de Datos personales que estén bajo jurisdicción de TERCOL SAS tienen los siguientes derechos.

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales la Empresa está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas.
- Por ejemplo: si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada de su parte a TERCOL SAS para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por TERCOL SAS, mediante, previa solicitud, respecto del uso que ésta les ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Solicitar a TERCOL SAS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y TERCOLSAS, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:
 - ✓ Por el titular.
 - ✓ Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
 - ✓ Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación apoderamiento.
 - ✓ Por estipulación a favor de otro o para otro.

CASOS EN LOS QUE NO SERA NECESARIA LA AUTORIZACION DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

- La información requerida es por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial solicita dicha información
- Datos de naturaleza publica
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- Datos relacionados con el registro Civil de las personas.

DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La empresa tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. TERCOL SAS como responsable del Tratamiento, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- ✓ El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- ✓ Brindar información clara y precisa a la respuesta de las preguntas que le sean hechas, cuando estas tengan que ver con los datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- ✓ Brindar información documentada sobre Los derechos que le asisten como Titular de datos personales
- ✓ Brindar información clara de la identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, es tarea del estado y de la empresa velar por el cumplimiento de los derechos de privacidad de los datos personales de niños niñas y adolescentes. TERCOL SAS sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, TERCOL SAS deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por TERCOL SAS tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- ✓ Comunicación dirigida a TERCOL SAS, Calle 29B Nro. 56-36, Medellín (Antioquia), Colombia
- ✓ Solicitud presentada al correo electrónico: tercol@tercol.com.co
- ✓ Solicitud presentada a través del teléfono +57 (4) 2357026 Ex 118

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS

- El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada
- La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por TERCOL SAS indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - ✓ El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - ✓ Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - ✓ La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta
- La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y

precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

- Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, TERCOL SAS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- Las peticiones y/o consultas serán atendidas por TERCOL SAS en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la Misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

TERCOL SAS Con conciencia de obligatoriedad de la aplicación de los principios de Seguridad en Tratamiento de los Datos Personales; Proporcionara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a estos registros evitando su adulteración, pérdidas, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación de TERCOL SAS se limita a disponer estos medios para tal fin y no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de empresa y sus Encargados.

También exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

TRANSFERENCIA, TRANSMISION Y REVELACION DE LOS DATOS PERSONALES

TERCOL SAS podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados a la empresa cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de empresa
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se raciona la información
- Los alcances y finalidades del tratamiento.

- Las actividades que el Encargado realizará en nombre de La empresa.

LAS OBLIGACIONES QUE DEBE CUMPLIR EL ENCARGADO RESPECTO DEL TITULAR DEL DATO Y LA EMPRESA:

- Es deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en dicha ley y la presente en esta política.
- La obligación del Encargado es proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la empresa como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y los formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 21 de Abril de 2017.